

Instruction pour l'admission des élèves internationaux et Canadiens en formation professionnelle

Avant de compléter le formulaire d'admission, assurez-vous d'avoir en main tous les documents suivants (complétés et signés, numérisés en format PDF à basse résolution)

1. Certificat ou Acte de naissance original* (numérisé)
2. Attestation de changement de nom, numérisé (applicable seulement si le nom indiqué sur vos diplômes et relevés de notes est différent de celui indiqué sur votre acte de naissance).
3. Diplôme officiel émis par un établissement d'enseignement, niveau le plus élevé obtenu (numérisé)
4. Relevé de notes de la dernière année scolaire complétée et réussie (numérisé)
5. Document faisant état de vos résultats officiels à un [test de langue](#) (numérisé) (à l'exception des citoyens français et canadien)
6. Numéro de confirmation de paiement électronique (fourni lorsque vous payez en ligne)

Attention, Vous devez payer un frais de gestion de dossier non remboursable de 100 \$ (dollars canadiens). **Votre dossier ne sera pas étudié tant que ce frais n'aura pas été acquitté.**

Une fois que nous aurons reçu votre paiement, nous vérifierons que votre dossier est complet et conforme. Nous vous contacterons si ce n'est pas le cas. L'analyse de votre dossier d'admission, une fois complet, devrait prendre environ 5 jours ouvrables.



*Vous pouvez soumettre vos documents en français ou en anglais. S'ils sont dans une autre langue, vous devrez fournir une copie traduite par un [traducteur certifié](#) ([voir également les instructions pour les documents admissibles et ceux qui seront rejetés](#)).

Nous vous demandons d'indiquer une **préférence pour une région du Québec** où vous aimeriez réaliser vos études. Vérifiez dans l'onglet du [programme](#) que vous avez choisi dans quelle région celui-ci est offert. Nous ne pouvons cependant pas vous garantir que vous serez admis dans la région que vous avez indiquée comme préférée.